

Предложение для Заказчиков с лицевыми счетами от 1000

**Типовой проект
внедрения программного продукта
«1С: Зарплата и управление персоналом»**

Состав работ

- Анализ изменений от типового решения и доработка конфигурации 1С:ЗУП
- Проектирование системно-технической инфраструктуры и Sizing
- Перенос данных
- Разработка обработок
- Разработка отчётов
- Разработка печатных форм
- Разработка функций
- Разработка алгоритмов заполнения табличных частей
- Настройка доступа и прав
- Настройка интеграции
- Разработка технической документации
- Разработка пользовательских инструкций
- Разработка сценариев и проведение функционального, нагрузочного, интеграционного тестирования
- Подготовка программы проведения опытной эксплуатации, апробация системы на пилотной зоне, тиражирование
- Передача системы в продуктивную эксплуатацию

Результаты и сроки работ

1 месяц – 2 месяц



Инициализация проекта

- ✓ Устав проекта
- ✓ Календарный план работ по проекту

3 месяц – 4 месяц



Проектирование

- ✓ Реестр бизнес-процессов
- ✓ Техническое задание
- ✓ Отчет по Gap-анализу

5 месяц - 6 месяц



Реализация

- ✓ Протокол установки системы
- ✓ Протокол нагрузочного тестирования

7 месяц



Предварительные испытания

- ✓ Протокол переноса настроек
- ✓ Протокол доработок системы

8 месяц



Подготовка к опытной эксплуатации

- ✓ Отчет об обучении ключевых пользователей
- ✓ Протокол о готовности к переходу к ОЭ

9 месяц – 10
месяц



Опытная эксплуатация

- ✓ Протокол готовности системы к промышленной эксплуатации

9 месяцев



Факторы, влияющие на сроки выполнения

Сжатые сроки достигаются за счет

- ✓ Проработанная методологическая база
- ✓ Большой опыт реализации аналогичных проектов
- ✓ Прямой контакт с разработчиками 1С ЗУП 8
- ✓ Профессиональная команда (~150 специалистов)
- ✓ Четкий регламент взаимодействия Заказчик – Исполнитель
- ✓ Высокий уровень подготовки специалистов*



* *Собственные публикации в статьях по автоматизации расчета заработной платы, в т.ч. в специализированных изданиях, а также в отраслевом журнале фирмы 1С «1С:БУХ»*

Порядок взаимодействия

Роль Заказчика	<ul style="list-style-type: none">■ Предоставление необходимой информации и документации■ Участие в интервью■ Участие в обсуждении при формировании структуры и шаблонов рабочих документов■ Согласование структуры и шаблонов основных документов■ Выбор основного подхода при наличии альтернативных вариантов	<ul style="list-style-type: none">■ Рассмотрение и согласование проектных решений, а также других документов проекта■ Предоставление разъяснений по ключевым вопросам■ Участие в тестировании системы, а также в подготовке и проверке переносимой информации и НСИ■ Рассмотрение и утверждение результатов проекта
Роль Исполнителя	<ul style="list-style-type: none">■ Определение состава необходимой информации и формирование информационного запроса■ Анкетирование и интервьюирование ключевых специалистов■ Анализ предоставленных материалов и полученной информации■ Сбор и систематизация требований к целевым подходам■ Выявление областей, где существуют различия между компаниям Группы	<ul style="list-style-type: none">■ Выявление областей, где возможны альтернативные подходы■ Представление альтернатив■ Формирование проектных документов, являющимися результатами проекта, реализацию и внедрение ИТ-системы■ Согласование результатов проекта с руководством проекта со стороны Компании
Допущения	<ul style="list-style-type: none">■ Запрашиваемая информация предоставляется Заказчиком в течение установленного срока (предлагаемый срок не более 2 рабочих дней)■ Рассмотрение разрабатываемых документов осуществляется представителями Заказчика в установленный срок (2 рабочих дня на документ)■ Со стороны Заказчика в проекте должны принимать участие компетентные сотрудники Компании■ Участие сотрудников Компании предполагается в объеме, необходимом для формирования понимания специфики предприятий в части предмета проекта и достаточном для принятия решений в отношении вариантов и проектов документов, а также для работ по рассмотрению и согласованию документов проекта и тестированию ИТ-системы	

Инструменты управления проектом

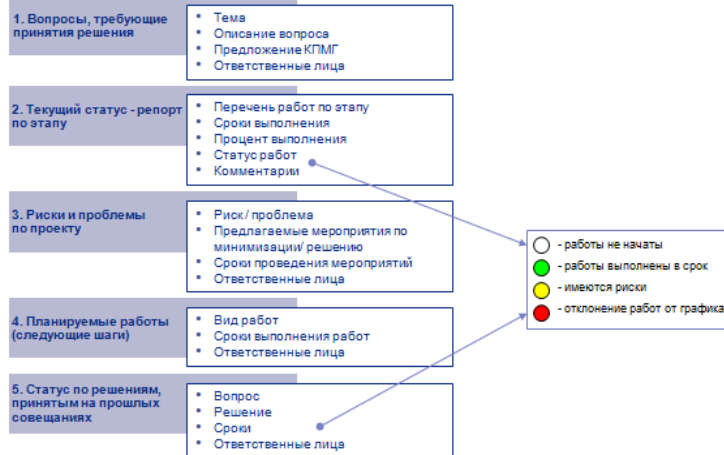
Для эффективного управления Проектом мы предлагаем ввести ряд процедур и инструментов, использование которых обеспечит необходимой и своевременной информацией о ходе Проекта все заинтересованные лица

План Проекта:

- готовится в Подсистеме «Проекты» системы 1С:Документооборот
- содержит детальный перечень работ с указанием сроков, взаимосвязей и ресурсов, как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика
- актуализируется по фактическому исполнению работ на еженедельной основе

Задача	Начало	Длит.	Окончание	Трудоуслуги	% выполн.	Предоставлен
1.1 Проектирование	24.11.2014 09:00	117,83 дней	22.05.2015 16:30		100,00	
1.1.1 Разработка и согласование Отчета об обследовании и Функциональных требований	24.11.2014 09:00	117,83 дней	22.05.2015 16:30		100,00	
1.1.1.1 Разработка Отчета об обследовании	24.11.2014 09:00	10,67 дней	08.12.2014 15:20	64 чел-часа	100,00	1.1.1.1
1.1.1.2 Согласование Отчета об обследовании	08.12.2014 15:20	8 дней	18.12.2014 15:20	16 чел-часов	100,00	1.1.1.1
1.1.1.3 Согласованый Отчет об обследовании	18.12.2014 15:20	0 дней	18.12.2014 15:20		100,00	1.1.1.2
1.1.1.4 Разработка Функциональных требований	08.12.2014 08:00	15,7 дней	23.12.2014 16:36	70,4 чел-часов	100,00	1.1.1.1
1.1.1.5 Согласование Функциональных требований	29.12.2014 16:36	38,33 дней	22.05.2015 16:30	113,65 чел-часа	100,00	1.1.1.4
1.1.1.6 Согласование Функциональные требования	22.05.2015 16:30	0 дней	22.05.2015 16:30		100,00	1.1.1.5

Еженедельный отчет о состоянии дел по проекту (статус – репорт)



Протокол рабочего совещания:

- готовится в шаблоне MS Word
- содержит ключевые тезисы проведенной встречи, решения, открытые вопросы и назначенные действия
- согласуется всеми участниками совещания



Отчет по статусу реализации Проекта:

- готовится в формате MS PowerPoint
- содержит информацию об исполнении графика, результатах работы за отчетный период, планируемых задачах, рисках и проблемах, возникающих в ходе реализации Проекта
- выносится на еженедельное совещание рабочей группы Проекта

1С-КСУ: Дочерняя компания фирмы «1С»



**17 лет на рынке
корпоративных информационных технологий**

Подтвержденные экспертные знания







ISO 9001:2008, выдано органом по сертификации, имеющим аккредитацию от члена Международного Аккредитационного Форума (International Accreditation Forum (IAF) – участника MLA. Сертификат соответствия ISO 9001:2008 образца международной ассоциации IQNet.






Команда профессионалов



Опыт перехода на 1С:ЗУП ред.3.1 с ред.2.5

Логотип	Заказчик	Информации о компании	Количество лицевых счетов	ПО для создания Системы	Разработка/ Всего (дн.)
	ФГУП «Росморпорт» 25 филиалов	На сегодняшний день ФГУП «Росморпорт» представляет собой унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, состоящее из центрального аппарата и 16 филиалов, расположенных на территории 19 субъектов Российской Федерации, в котором трудятся более 6,5 тысяч работников.	10 000	Типовое тиражное решение «1С:Зарплата и Управление персоналом, ред.3»	112 / 209
	ОАО «Интер РАО»	Российская энергетическая компания, управляющая активами в России, а также в странах Европы и СНГ. В сферу деятельности Интер РАО входит производство и сбыт электрической и тепловой энергии, международный энергетический трейдинг, инжиниринг, проектирование и строительство энергообъектов. Также под контролем Интер РАО - ряд энергетических компаний за рубежом, включая тепловые и гидроэлектростанции, электросетевые и энерготрейдинговые компании.	14 000	Типовое тиражное решение «1С:Зарплата и Управление персоналом, ред.3»	136 / 242
	ОАО «ОХК «УРАЛХИМ»» 3 площадки	Акционерное общество «Объединенная химическая компания «УРАЛХИМ» (АО «ОХК «УРАЛХИМ») – одна из крупнейших компаний на рынке минеральных удобрений в Российской Федерации, СНГ и Восточной Европе. Компания является российским лидером в производстве аммиачной селитры, а также занимает второе место в России по объемам производства аммиака и азотных удобрений.	12 000	Типовое тиражное решение «1С:Зарплата и Управление персоналом, ред.3»	164 / 246
	ОАО «Туапсинский морской торговый порт»	Открытое акционерное общество "Туапсинский морской торговый порт" (ОАО "ТМТП") является оператором морского порта Туапсе, входящего в пятерку крупнейших в России.	5 000	Типовое тиражное решение «1С:Зарплата и Управление персоналом, ред.3»	117 / 217

Знаковые проекты по внедрению 1С:ЗУП 8

Логотип	Заказчик	Информации о компании	Количество подразделений/ лицевых счетов	Проектные работы
	ООО «Газпром добыча Уренгой»	ООО «Газпром добыча Уренгой» — 100-процентное дочернее предприятие ПАО «Газпром». Общество создано для разработки Уренгойского нефтегазоконденсатного месторождения, одного из крупнейших в мире	20 / 11 000	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на 1С:ЗУП 8 • с системы собственного разработки Заказчика • Интеграция с САП
	ООО «Газпром добыча Надым»	Дочерняя компания ПАО «Газпром». Основные направления деятельности - добыча и подготовка газа, газового конденсата, нефти. Базовый город - Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ	11 / 9 000	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на 1С:ЗУП 8 • с системы собственного разработки Заказчика • Интеграция с САП
	ООО «Газпром подземремонт Уренгой»	Общество осуществляет следующие виды деятельности: капитальный и текущий ремонт, извлечение подземного оборудования, модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение, ликвидацию и консервацию скважин всех назначений, на объектах принадлежащих ОАО «Газпром», его дочерним обществам и независимым недропользователям; работы по интенсификации и освоению скважин; эксплуатацию взрывоопасных, пожароопасных, химически опасных производственных объектов; организацию и проведение буровых работ, работ по заканчиванию и испытанию скважин	5 / 3 500	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на 1С:ЗУП 8 • с системы собственного разработки Заказчика • Интеграция с САП
	ОАО «Газпром». Северо-уральское управление охраны	Северо-Уральское межрегиональное управление охраны ОАО «Газпром» является филиалом ОАО «Газпром». Филиал осуществляет охрану продукции, поставляемой по государственному контракту, объектов, предназначенных для добычи, переработки, транспортирования, хранения такой продукции, иного имущества, необходимого для выполнения государственных контрактов, а также имущества, необходимого для обеспечения устойчивого функционирования Единой системы газоснабжения	5 / 2 500	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на ЗУП ред.2.5 КОРП с ред.2.1 ПРОФ
	ОАО «Рособоронэкспорт»	Российская государственная компания, единственный в России государственный посредник по экспорту и импорту всего спектра конечной продукции, технологий и услуг военного и двойного назначения	1 / 3 000	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на ЗУП ред.2.5 КОРП с ред.2.1 ПРОФ
	Гохран РФ	Гохран — федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации»	3 / 2 000	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на ЗУП ред. 3.0 с ред. 2.5

Организационный объем проекта группы компаний «ЮТЭйр», учитываемый при разработке подсистемы «Расчет заработной платы, кадровый учёт и управление персоналом» на основе типового программного комплекса «1С: Зарплата и Управление персоналом, ред.3.1» версии КОРП

- ✓ Порядка 5-ти юридических лиц в Авиакомпании
- ✓ Порядка 10-ти подразделений, чья деятельность автоматизировалась
- ✓ Порядка 400 пользователей системы, из них порядка 200 – табельщики
- ✓ Порядка 7 000 сотрудников – общая численность Авиакомпании
- ✓ Порядка 50 различных потоков интеграции с 5-ю сторонними системами
- ✓ Длительность проекта – 2 года
- ✓ Количество специалистов Исполнителя, задействованных на проекте 5-10 человек

Кадровый учет

- ✓ Штатные позиции распределены по территориям в рамках одного подразделения в соответствии с фактическим размещением рабочих мест в разных городах. Отдельное штатное расписание для зарубежных миссий
- ✓ Разные бланки трудовых договоров для разного персонала (летного, наземного, и т.д.)
- ✓ Порядка десяти видов приложений к трудовому договору, формируемых разными службами. Ведение общего реестра дополнительных соглашений сотрудника
- ✓ Согласование и регистрация приказов средствами электронного документооборота
- ✓ Учет непрерывного стажа выслуги лет в разрезе приемов. Сохранение непрерывности стажа при увольнении переводом в рамках Авиакомпании. Восстановление стажа по решению комиссии
- ✓ Учет профессионального стажа в зависимости от периода работы в «летней» должности
- ✓ Учет периодов северного стажа для персонала, работающего межрегиональным вахтовым методом. Пересчет стажа МКС, РКС, ОТ
- ✓ Порядка 30-ти видов различных доплат и надбавок, в т.ч. зависящих от стажа
- ✓ Порядка 5-ти видов различных дополнительных ежегодных отпусков, в т.ч. зависящих от профессионального стажа и северного стажа вахтовиков. Учет увеличенной продолжительности основного ежегодного отпуска для инвалидов
- ✓ Рабочее место табельщика с ограничением доступа по списку подразделений
- ✓ Порядка 50-ти не типовых форм кадровой и статистической отчетности

Расчет зарплаты

- ✓ Особенности расчета среднего заработка для ежегодных отпусков, закрепленные в Коллективном договоре Авиакомпании
- ✓ Загрузка данных для начисления сдельных нарядов из производственного модуля
- ✓ Оплаты работы по заграничным миссиям, в т.ч. стимулирующая доплата по возвращении на основании оценки в чек-листе
- ✓ Порядка 30 различных алгоритмов расчета
- ✓ Порядка 200 различных видов начислений и удержаний
- ✓ Предварительный расчет компенсации за не вовремя выплаченную заработную плату
- ✓ Формирование документов на уплату НДФЛ в разрезе регистраций в налоговых инспекциях (КПП/ОКТМО)
- ✓ Формирование документов на уплату исполнительных листов и профвзносов
- ✓ Формирование заявок на платеж по зарплате, налогам и прочим перечислениям в системе Казначейство, загрузка информации о фактической уплате
- ✓ Порядка 40 не типовых форм внутренней отчетности

Наш опыт построения Технической архитектуры

Клиент Департамент информационных технологий г. Москвы

Проект Организация облачного сервиса Универсальной Автоматизированной Информационной Системы по технологии «1С:Fresh»

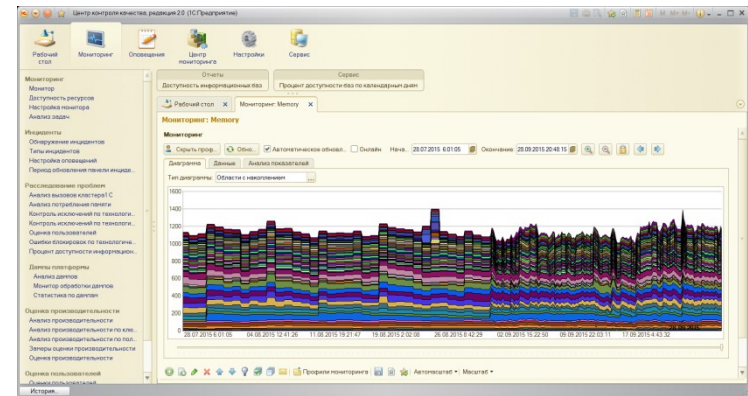
- Подход**
- Пересмотр организации рабочей зоны
 - Организация тестовой зоны
 - Организация команды эксплуатации
 - Разработка архитектурных решений высоконагруженных ИС
 - Разработка проектной эксплуатационной документации, регламентов и методик
 - Мониторинг доступности, производительности
 - Расследование инцидентов
 - Интеграция с внешними ИС в т.ч. не на платформе 1С
 - Технологическая поддержка процессов тиражирования и эксплуатации

Разработан портал <https://balance.mos.ru>

- Результат**
- Доступность, надежность, производительность, масштабируемость Системы
 - **Более 10 тысяч активных пользователей (запланировано более 12 тысяч)**

- решено более 400 технологических проблем (1-й год проекта)
- развернуто и настроено более 300 серверов во всех зонах
- Все «крупные» работы обслуживания выполняются в выходные
- Скорость реакции на проблему в рабочее время составляет максимум несколько минут
- Часть проблем исправляется до того, как они могут возникнуть в продуктивной зоне, благодаря развернутой системе мониторинга

Мониторинг



Спасибо за внимание!

Ваши вопросы



Руководитель департамента решений автоматизации заработной платы, кадрового учет и управления персоналом

Лоскутова Марина Александровна
m.loskutova@1c-ksu.ru

+7 495 955-90-37 (доб.107)